

# REGULAMIN

## GRANTÓW DLA JEDNOSTEK

### 2020/2021



**HUFIEC ZHP**  
**KIELCE - MIASTO**  
**IM. OBROŃCÓW WESTERPLATTE**



## POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Organizatorem konkursu grantów Hufca ZHP Kielce - Miasto jest Komenda Hufca, przy współpracy z ZHP Chorągwią Kielecką.
2. Celem konkursu jest wsparcie śródrocznej pracy Podstawowych Jednostek Organizacyjnych Hufca ZHP Kielce - Miasto (dalej PJO).
3. Niniejszy regulamin określa zasady oraz tryb przyznawania środków.
4. Przyznawane środki są funduszami przyznanymi z Rządowego Programu Wsparcia Rozwoju Organizacji Harcerskich i Skautowych na lata 2018-2030.

## KTO MOŻE UBIEGAĆ SIĘ O GRANTY?

1. Konkurs jest skierowany do kręgów instruktorskich, drużyn/gromad i szczepów Hufca ZHP Kielce - Miasto.
2. Każda jednostka może złożyć nie więcej niż cztery wnioski w każdej z Inicjatyw (łącznie maksymalnie 8 wniosków).

## CO MOŻE BYĆ DOFINANSOWANE?

Środki konkursowe są przeznaczone na wspieranie pracy jednostek. Dopuszczalne są wszelkie właściwe dla danej metodyki formy pracy. Projekt może obejmować działania takie jak:

- zbiórki pojedyncze,
- cykle sprawnościowe,
- projekty,
- gry,
- biegi,
- formy dyskusyjne,
- warsztaty specjalnościowe,
- festiwale,
- turnieje,
- biwaki,
- rajdy,
- i wiele innych - ogranicza Was tylko Wasza kreatywność!

## WYSOKOŚĆ DOTACJI

W ramach konkursu przewidziane są dwie pule dotacyjne:

Tzw.: „Małe Inicjatywy” tj. wydarzenia jednodniowe, zakładające udział poniżej 50 osób - łącznie dofinansowanie otrzyma minimum dwadzieścia Inicjatyw, w kwocie maksymalnej 200 złotych/Inicjatywa.

Tzw.: „Duże Inicjatywy” tj. wydarzenia kilkudniowe, w tym zawierające nocleg (niezależnie od liczby uczestników) lub wydarzenia jednodniowe, zakładające udział powyżej 50 osób - łącznie dofinansowanie otrzyma minimum dziesięć Inicjatyw, w kwocie maksymalnej 600 złotych/Inicjatywa.



## CEL I MISJA KONKURSU

### Misja ZHP:

„Misją ZHP jest wychowanie młodego człowieka, czyli wspieranie go we wszechstronnym rozwoju i kształtowaniu charakteru przez stawianie wyzwań.”

- ZHP wychowuje młodych ludzi na prawych, aktywnych, zaradnych i odpowiedzialnych obywateli w duchu wartości zawartych w Prawie Harcerskim.
- Podstawą wychowania w ZHP są normy moralne, wywodzące się z uniwersalnych, kulturowych i etycznych wartości chrześcijaństwa. ZHP uznaje prawo każdego członka Związku do osobistego wyboru systemu wartości duchowych.

### Cele działania ZHP:

- stwarzanie warunków do wszechstronnego, intelektualnego, społecznego, duchowego, emocjonalnego i fizycznego rozwoju człowieka,
- nieskrępowane kształtowanie osobowości człowieka odpowiedzialnego, przy poszanowaniu jego prawa do wolności i godności, w tym wolności od wszelkich nałogów,
- upowszechnianie i umacnianie w społeczeństwie przywiązania do wartości: wolności, prawdy, sprawiedliwości, demokracji, samorządności, równouprawnienia, tolerancji i przyjaźni,
- stwarzanie warunków do nawiązywania i utrwalania silnych więzi międzyludzkich ponad podziałami rasowymi, narodowościowymi i wyznaniowymi,
- upowszechnianie wiedzy o świecie przyrody, przeciwstawianie się jego niszczeniu przez cywilizację, kształtowanie potrzeby kontaktu z nieskażoną przyrodą.

## TERMIN REALIZACJI

Termin realizacji projektów to okres od 1 lutego 2021 do 31 maja 2021 roku.

Każdorazowo termin realizacji projektów nie może być dłuższy niż 30 dni.

## TYPY DZIAŁAŃ

W ramach realizowanych projektów można realizować następujące typy działań:

1. Zbiórki pojedyncze - zbiórki, które stanowią wyodrębnioną i logicznie zamkniętą całość.
2. Cykle tematyczne - cykl min. 3 zbiórek stanowiących wyodrębnioną i logiczną całość (np. sprawności zuchowe, kampania bohater itp.).
3. Wydarzenia - pojedyncze wydarzenia stanowiące wyodrębnioną organizacyjnie i logistycznie całość lub podsumowanie/ inaugurację działań (np. biwaki, rajdy, wyprawy, capstrzyki, happeningi, festiwale, turnieje itp.)
4. Realizację pola służby.

Jeden projekt może być złożony z większej ilości niż jeden typ działań.



## KOSZTY KWALIFIKOWANE

W ramach składanych grantów można uwzględniać następujące koszty:

### a) KOSZTY MERYTORYCZNE

- materiały programowe - koszty związane z zakupem materiałów niezbędnych do realizacji działania
- noclegi i wyżywienie w trakcie realizacji działania
- bilety wstępu
- transport uczestników działania
- koszty transportu związane z organizacją działania
- wynajem sal/ pomieszczeń do zajęć programowych
- wydruk plakatów, identyfikatorów itp.
- odznaczenia związane z realizacją działań (plakietki, odznaki, znaczki, sprawności itp.)
- inne uzasadnione merytorycznie koszty - (np. zafakturowane koszty zajęć specjalistycznych)

Koszty kwalifikowane muszą być:

- uzasadnione merytorycznie (niezbędne do realizacji działania, wydatki muszą być potrzebne i bezpośrednio związane z realizacją działań zaplanowanych w projekcie),
- racjonalne (ich wysokość musi być dostosowana do zakresu zaplanowanych czynności/ potrzeb. Nie mogą być one zawyżone, ani zaniżone).

## PROCEDURA WYBORU PROJEKTÓW

Wnioski (załącznik nr 1) składane są do 15 grudnia 2020 w wersji elektronicznej drogą mailową na adres: [kielcemiasto@zhp.pl](mailto:kielcemiasto@zhp.pl), na zamieszczonym w regulaminie wniosku. Każdy złożony projekt otrzyma informację zwrotną o prawidłowym złożeniu w ciągu 3 dni roboczych od daty jego złożenia. W przypadku braku wiadomości prosimy o kontakt telefoniczny z biurem Hufca.

W terminie do 15 stycznia 2021 Komisja Konkursowa dokona oceny projektów i przekaże informację o wynikach konkursu na stronie internetowej [www.kielcemiasto.zhp.pl](http://www.kielcemiasto.zhp.pl). W tym samym terminie drogą mailową zostanie przedstawiona informacja o wysokości pozyskanego dofinansowania. Granty będą przyznawane zgodnie z kolejnością ustaloną na podstawie ilości zdobytych punktów z pośród projektów które osiągnęły minimum we wszystkich kategoriach oceny.

Do oceny każdego projektu oddelegowane zostaną 3 osoby z Komisji Konkursowej. Każda z osób oceniających będzie korzystała z karty oceny merytorycznej (karta stanowi załącznik do niniejszego regulaminu) i wystawi ocenę w skali od 0 do 100 punktów. Po zsumowaniu wszystkich trzech ocen zostanie obliczona średnia arytmetyczna, która będzie stanowić finalną ocenę projektu.



## CO BĘDZIE OCENIANE W RAMACH KONKURSU?

W ramach konkursu Komisja będzie zwracać uwagę na czynniki takie jak:

cel projektu, atrakcyjność pomysłu, zgodność projektu z metodyką, racjonalność i realność planowanych działań, zastosowanie harcerskich instrumentów wychowawczych, spójność i realność harmonogramu działań, budżet projektu.

Dodatkowo premiowane będzie zastosowanie form hybrydowych lub form bezkontaktowych.

## PROCEDURA ODWOŁAWCZA

Od decyzji Komisji przysługuje odwołanie w przeciągu 5 dni kalendarzowych od daty ogłoszenia listy projektów otrzymujących dofinansowanie. Właściwą formą jest forma pisemna, zaś właściwym Organem jest Komenda Hufca reprezentowana przez Komendanta Hufca.

## WYKORZYSTANIE I ROZLICZENIE GRANTU

1. Po przyznaniu Grantu osoba odpowiedzialna za projekt musi wypełnić oświadczenie realizatora oraz pobrać zaliczkę z Hufca.
2. Dane do faktur są następujące: ZHP Chorągiew Kielecka, ul. Pańska 1a, 25-811 Kielce
3. Po przyznaniu grantu organizator jest zobowiązany do umieszczenia logotypu ZHP Chorągwi Kieleckiej, ROHiSu oraz NIWu na wszelkich materiałach promocyjnych wydarzenia (regulaminie, zaproszeniach, plakatach, ulotkach itp.). Konieczne jest także załączenie minimum 5 zdjęć z inicjatywy w tym minimum 2, na których widoczne będzie logo ROHiSu i NIWu (załącznik LOGOTYPY).
4. Dokumenty finansowe, pod groźbą nieuznania ich za koszty kwalifikowalne należy dostarczyć w wersji oryginalnej do biura Hufca do 14 dni po zakończeniu realizacji projektu.
5. W celu rozliczenia małego grantu organizator wydarzenia przesyła drogą elektroniczną zestawienie faktur (załącznik nr 3), sprawozdanie merytoryczne (załącznik nr 4) oraz listę uczestników (załącznik nr 5).
6. Zestawienie oraz sprawozdanie (wraz z dokumentacją fotograficzną liczącą min. 5 różnorodnych tematycznie zdjęć dobrej jakości) należy przesać drogą elektroniczną w terminie 14 dni od zakończenia realizacji projektu na adres [kielcemiasto@zhp.pl](mailto:kielcemiasto@zhp.pl).
7. Po zatwierdzeniu przez organizatorów komplet dokumentów sprawozdawczych w wersji oryginalnej (sprawozdanie, lista obecności oraz zestawienie faktur) muszą być dostarczone do biura Hufca w przeciągu 5 dni od uzyskania zatwierdzenia (ul. Planty 16 a, 25-520 Kielce).
8. W ramach dokumentacji fotograficznej konieczne jest wykonanie min. 2 zdjęcia przedstawiającego uczestników projektu wraz z logotypem ROHiSu i NIWu.
9. W przypadku nieprzesłania zestawienia faktur oraz sprawozdania grant podlega zwrotowi.

## KONTAKT



W razie pytań lub wątpliwości zachęcamy do kontaktu z organizatorami drogą mailową [kielcemiasto@zhp.pl](mailto:kielcemiasto@zhp.pl)

